

Protokoll**Datum: 16 oktober****Tid: kl.09.00-11.00****Plats: Prins Philip****Arbetsgivare**

Magnus Borgsten,
Stadsdelsdirektör Andreas
Thorstensson, Stöd och service
Charlotta Östholm,
Medborgarservice och stadsmiljö
Lisa Pollack, HAN
Caroline Seidefors, HR
Kim Lagerquist, Förskolan
Jainisha Gandhi, ELU

Facklig organisation

Emilie Sundbom,
Akademikerförbundet SSR
Lena Lundin,
Akademikerförbundet SSR
Gunilla Tuomivirta, Kommunal
Irene Holm, Kommunal
Malin Danhard, Sveriges Lärare
Torbjörn Andersson, Vision

Frånvarande:

Carin Trygg Monvall,
Akademikerförbundet SSR
Anders Bengtsson, Sveriges
Skolledare
Anna Hamlin, Individ och Familj
Asma Angy Jundi, SACO/AKAVIA
Farah Waly, Sveriges Lärare
Karin Wrannvik, Ledarna
Louise Lindberg-Svärd,
Vårdförbundet

1. Mötet öppnas

Mötet öppnades av Magnus Borgsten.

2. Godkännande av dagordning

Vision lägger till en punkt kring chefens dag.

Svergies lärare lägger till en punkt kring fyllnads/mertid.

3. Val av sekreterare och justerare

Sekreterare valdes till Caroline Seidefors

Till justerare valdes Emilie Sundbom (Akademikerförbundet SSR), Irene Holm (Kommunal), Torbjörn Andersson (Vision) och Malin Danhard (Sveriges lärare).

Justeras senast måndag den 20 oktober kl.12.00.

4. Uppföljning av föregående protokoll

Föregående protokoll godkänts och läggs till handlingarna.

5. Verksamhetsfrågor

Aktuella frågor från/till samverkansgrupper eller APT

5.1 Information från ledningsgruppen

Magnus Borgsten informerar om ledningsgruppens pågående arbete med verksamhetsplanen. Budgeten presenterades i onsdags och innehöll inga större förändringar. Ett organisationsförslag har lagts fram som innebär att Relationsvåldscentrum flyttas till Socialförvaltningen med genomförandedatum den 1 juli 2026. Vi inväntar ytterligare information kring detta.

Förvaltningen har fått ekonomisk förstärkning för informationssäkerhet och vi ser över hur det arbetet kan förstärkas. Dels kommer vi anställa en egen informationssäkerhetsamordnare på heltid samt se över andra roller kopplat till det.

Vi är nu klara med tidsplanen för den fackliga delen av processen. En preliminär verksamhetsplan kommer att presenteras den 21 november. Synpunkter och inspel ska lämnas in senast den 27 november, dessa kommer att behandlas och besvaras i förvaltningsgruppen under december månad.

Häromdagen fick förvaltningen besök av ordförande för SKR. Under besöket fick hen en presentation av det förebyggande och främjande arbetet. I samband med besöket lyftes även utmaningar med kompetensförsörjningen inom äldreomsorgen och den nya socialtjänstlagen.

Förvaltningens chefer inom förvaltningen har gått en utbildning inom lönesättning i enlighet med våra nya lönekriterier. Förvaltningen har även haft en dag kring förändringsledning kopplat till nya socialtjänstlagen för både chefer och verksamhetcontroller/utvecklare.

6. Arbetsmiljö och personalfrågor

7. Facklig information

Sveriges Lärare informerar om en rapport "Den svenska megaförskolan - En kritisk rapport utifrån vittnesmål, forskning och barnhälsa" från Nätverket Stoppa Megaförskolan där en enkät som Sveriges Lärare Stockholm genomförde under våren 2025 är en del i underlaget. Slutsatsen i rapporten är att stora förskolor innebär stora påfrestningar för många barn och för förskollärares och barnskötares arbetsmiljö. Sveriges Lärare önskar bilägga rapporten till protokollet. Huvudskyddsombuden inom förskola i Sveriges Lärare Stockholm har blivit beviljade ett stipendium via förbundet om studieresa till Norge den 18–21 november där de bland annat kommer besöka en förskola med 500 barn. De har ombudsdag den 30 oktober.

Kommunal informerar att det har skyddsombudsdag den 22 och 23 oktober.

Vision informerar att det kommer uppmärksamma chefer idag då det är chefsens dag, det sker via mail. Det kommer även dela ut ett chefsdiplom till en chef som utmärkt sig. De har skyddsombudets dag den 22 oktober med besök från vision center.

Akademikerförbundet SSR informerar att deras lokalförening i hela Stockholms stad har stadsmöte 3 november. Den 19 november kommer de ha drop in med ett kommunombud där alla medlemmar kan ställa sina frågor. Under skyddsombudets dag kommer de att visa upp sig för att medarbetare ska veta vilka de är.

8. Genomgång av nämndhandlingar

Länk till nämndhandlingar på Edokmeetings:

<https://edokmeetings.stockholm.se/>

9. Övriga frågor

Protokoll från [Central samverkan - Cesam hittas här \(länk\)](#)

9.1 Inkomna ärenden från Akademikerförbundet SSR

9.1.1 Förslag att uppföljning gällande "Handlingsplan för en hållbar arbetsmiljö inom Socialtjänsten" sker på Förvaltningsgruppen, då den avser flera avdelningar inom förvaltningen.

Sanna Ehrlin, Hr-konsult ansluter till mötet för att berätta om statusen kring handlingsplanen. Hon berättar att vi i början av året fick ett uppdrag att se över hur vi arbetar med handlingsplanen. Arbetet har involverat områdeschefer för vuxen, barn och unga samt beställarenheten, HR och de fackliga representanterna från akademikerförbundet SSR och Vision.

Syftet har varit att identifiera hur vi arbetar med handlingsplanen genom till exempel mål/aktiviteter i verksamhetsplanen. Utifrån detta har vi tagit fram aktiviteter och presenterat för de fackliga parterna. Utöver det har vi även identifierat fler aktiviteter som utförs på enheterna som till exempel "Skugga en kollega" och ledarskapsutbildning. Vi gör redan mycket men behöver tydliggöra kopplingen mellan aktiviteterna och handlingsplanen för medarbetarna. För några veckor sedan genomfördes en halvdag med en extern föreläsare från socialförvaltningen, som belyste vad vi gör idag, vad som efterfrågas mer av och vilka aktiviteter som kan utvecklas vidare. Sanna har sammanställt allt material från workshopen, där det framkom att behoven varierar mellan olika enheter. Vi har skapat en medarbetargrupp med medarbetare från olika enheter med uppdrag att bidra med tankar och idéer. Några konkreta förslag har kommit in, och dessa kommer att arbetas vidare med och integreras i verksamhetsplanen.

9.2 Inkomna ärenden från Svergies lärare

9.2.1 Vem har uppdraget som kultursamordnare nu?

Charlotta Östholm informerar att vi har två medarbetare som arbetar med kulturfrågor, en kultursekreterare och en kulturprojektledare. Kultursekreteraren är för närvarande tjänstledig. Vi kommer se över arbetsuppgifterna, vissa av dessa kommer hamna på kulturprojektledaren. Ansvaret för bokning av kultur inom förskolan flyttas till förskolan. Vi avvaktar ny enhetschef på stadsmiljö, lokalsamhälle och kultur för att sedan göra en genomlysning om hur behoven ser ut framåt samt hur vi strukturerar upp arbetet mellan förskolan och kulturprojektledaren.

9.2.2 Hur går arbetet med friskfaktorer? Tidsplan?

Tatjana Pavlova, HR-konsult, deltog vid mötet för att hålla en dragning kring utvecklingsplanen för friskvårdsfaktorer. Planen bygger på utbildningsinsatser tillsammans med chef och lokalt skyddsombud, omvärldsbevakning samt erfarenheter och lärdomar från andra verksamheter. Ett fokus kommer att vara att tydligare koppla ihop

medarbetarskapet med friskvårdsfaktorerna. Arbetet sträcker sig över en treårsperiod. Tatjana återkommer med en till dragnings när arbetat är igång.

9.2.3 Fyllnadstid/mertid

Svergies lärare påpekar att Fyllnadstid fortfarande finns kvar som alternativ vid närvarorapportering i Lisa självservice och undrar hur man vid deltid ska rapportera övertid samt vad man ska rapportera vid utbildning efter ordinarie arbetstid.

Lisa Pollack svarar att fyllnadstid utgått ur kollektivavtalet och att det därmed ska rapporteras som övertid. Hur rapportering av utbildning efter ordinarie arbetstid ska ske i Lisa systemet behöver hon kolla upp och återkommer via mail.

Svergies lärare påpekar att Fyllnadstid fortfarande finns kvar som alternativ vid närvarorapportering i Lisa självservice och undrar hur man ska rapportera övertid samt vad man ska rapportera vid utbildning efter ordinarie arbetstid.

9.3 Vision meddelar att det kommer dela ut ett diplom till en chef som utmärkt sig, Hilde Wennsten.

10. Nästa förvaltningsgrupp

13 november kl.09.00-11.00, mötet sker endast digitalt över zoom.

11. Mötet avslutas

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>